



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»**

ПРИКАЗ

10.01.2025

Санкт-Петербург

№ 111-5

Об утверждении положения о порядке перевода обучающихся в Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и внутри университета

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях совершенствования образовательной деятельности в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения о порядке перевода обучающихся в Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и внутри университета (приложение).

2. Признать утратившим силу приказы ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» от 12.11.2024 № 111-1930 «Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России, по реализуемым образовательным программам высшего образования», от 16.05.2022 № 111-723 «Об утверждении Положения о порядке перевода обучающегося в Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России или в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

3. Контроль исполнения приказа возложить заместителя начальника университета по учебной работе полковника внутренней службы А.А. Горбунова.

Начальник университета

Б.В. Гавкалюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 10.01.2025 № 111-5

Положение
о порядке перевода обучающихся в Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России, в другую образовательную
организацию, реализующую образовательную программу
высшего образования соответствующего уровня и внутри
университета

Санкт-Петербург

2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):

- из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию:

- в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (далее – Университет) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- внутри организации:

- с одной образовательной программы на другую;

- с одной формы обучения на другую;

- с обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение по договору об оказании основных платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц и наоборот (далее – перевод внутри Университета).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– приказа МЧС России от 29.09.2015 № 524 «Об утверждении порядка отчисления обучающихся из образовательных организаций МЧС России, восстановления в образовательных организациях МЧС России и перевода обучающихся из одной образовательной организации МЧС России в другую такую организацию».

– Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются в разделе 2 настоящего Положения. В исключительных случаях по решению руководства Университета сроки могут быть изменены.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;

- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в общем порядке, установленном настоящим Положением.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Обучающийся имеет право на переход с обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (структурном подразделении).

2. Особенности перевода обучающихся в Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России или в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

2.1. Заявления с приложением документов, установленных настоящим Положением, обучающийся представляет (направляет) в Университет (Приемную комиссию) лично или через операторов почтовой связи общего пользования. Приемная комиссия регистрирует заявление в журнале, информирует о принятии документов и разъясняет обучающемуся порядок перевода.

2.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.2, 2.3.7 и 2.4.5 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.3. Процедура перевода обучающихся в Университет из другой образовательной организации

2.3.1. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест для перевода на данное направление подготовки (специальность).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о намерении быть переведенным для дальнейшего обучения (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

При переводе на специальности (направления подготовки) согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и

направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», обучающийся предоставляет оригинал или копию медицинской справки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2020 №1420, от 28.01.2021 №29н.

2.3.3. Прием документов, необходимых для перевода в Университет на вакантные места, проводится два раза в год Приемной комиссией:

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения с 15 января по 31 января и с 15 августа по 31 августа текущего года. Сроки перевода могут быть изменены по решению руководства.

2.3.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением «О порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.5. Решение о переводе обучающегося принимает аттестационная комиссия структурного подразделения на основании аттестации, определяет подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.3.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия структурного подразделения помимо оценивания полученных документов приглашает обучающегося для аттестационных испытаний и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется в порядке, определенном в разделе 5, и в сроки, установленные пунктом 2.3.4 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода структурное подразделение университета выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение № 2).

Справка о переводе подписывается руководителем структурного подразделения, которое наделено соответствующими полномочиями начальником Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

2.3.8. Лицо, отчисленное из иной образовательной организации в связи с переводом в Университет, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение №3), копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.3.9. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов для зачисления в университет, предусмотренных пунктом 2.3.8 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающий(ие) обучение в Университете.

2.3.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом пункты 2.3.2 – 2.3.7 настоящего Положения не применяются.

2.4. Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

2.4.1. Обучающийся подаёт в структурное подразделение, которое осуществляет организацию и реализацию образовательных программ в Университете, заявление с просьбой выдать справку о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение №4).

2.4.2. Университет (структурное подразделение, которое осуществляет организацию и реализацию образовательных программ) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца.

2.4.3. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение №5) с приложением справки о переводе по образцу принимающей образовательной организации.

2.4.4. Университет (структурное подразделение, которое осуществляет организацию и реализацию образовательных программ) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении установленного образца.

2.4.6. Указанные в пункте 2.4.5 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку (при наличии).

3. Особенности перевода обучающихся из одной образовательной организации МЧС России в другую образовательную организацию МЧС России.

3.1. Процедура перевода обучающихся в Университет из другой образовательной организации МЧС России, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.1.1. При переводе обучающемуся необходимо представить в Приемную комиссию Университета документы, указанные в п. 2.3.2 настоящего Положения и сформированное личное дело сотрудника ФПС ГПС МЧС России (наличие заключения по прохождению военно-врачебной комиссии и профессионально-психологическому отбору).

Перевод обучающегося осуществляется на основании рапорта (заявления) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя начальника Университета, согласованного с начальником образовательной организации МЧС России, в которой проходит обучение, с руководителем территориального органа МЧС России, учреждения или организации МЧС России, направившим обучающегося на обучение (далее – комплектующий орган), а также с руководителем структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, на которое возложены функции по подготовке кадров для системы МЧС России (далее – ДКП МЧС России).

Направление на согласование начальнику образовательной организации МЧС России, в которой проходит обучение обучающийся, рапорта (заявления) о переводе осуществляется начальником Университета в течение 3 рабочих дней с момента принятия им положительного решения по рапорту (заявлению) о переводе.

3.1.2. В случае принятия решения об отказе в согласовании рапорта (заявления) о переводе Университет в течение 7 рабочих дней возвращает с обоснованием причин отказа в переводе рапорт (заявление) о переводе в образовательную организацию МЧС России, в которой проходит обучение обучающийся.

3.1.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении направляет в образовательную организацию МЧС России, в которой ранее обучался обучающийся, копию приказа (выписку из приказа) о зачислении.

3.2. Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию МЧС России, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.2.1. Перевод обучающегося из Университета осуществляется на основании рапорта (заявления) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя начальника образовательной организации МЧС России, в которую планируется перевод,

согласованного с начальником Университета, с руководителем территориального органа МЧС России, комплектуемым органом, а также с ДКП МЧС России.

Решение о согласовании рапорта (заявления) о переводе или об отказе в его согласовании принимается начальником Университета в течение 7 рабочих дней с момента его получения.

3.2.2. Направление на согласование руководителю комплектуемого органа рапорта (заявления) о переводе осуществляется начальником Университета в течение 3 рабочих дней с момента принятия им положительного решения по рапорту (заявлению) о переводе.

3.2.3. Согласованный с ДКП МЧС России рапорт (заявление) о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, личное (учебное) дело (далее - документы) направляются Университетом в принимающую образовательную организацию МЧС России.

4. Порядок перевода обучающихся в Университете

4.1. Сроки осуществления перевода внутри Университета, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются в разделе 2 настоящего Положения на вакантные места.

4.2. Обучающийся подает заявление в структурное подразделение, где в настоящее время проходит обучение, заявление (Приложение № 6).

4.3. Вопрос о переводе рассматривается на заседании аттестационной комиссии, созданной принимающим подразделением. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, учебных планов образовательных программ и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося, аттестационной комиссией устанавливается курс обучения, на который возможен перевод, и академическая разница в учебных планах. При наличии академической разницы аттестационной комиссией устанавливается порядок и сроки ее ликвидации.

4.5. Структурным подразделением обучающемуся выдается экзаменационный (зачетный) лист для ликвидации академической разницы. Срок ликвидации академической разницы, как правило, назначается до окончания промежуточной аттестации (Приложение № 7).

4.6. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и (или) зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения. При необходимости может быть выдана новая зачетная книжка.

4.7. После положительного решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося, принимающее структурное подразделение в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о переводе, выписка из которого вкладывается в личное (учебное) дело обучающегося

4.8. В случае перевода на обучение по договорам об оказании основных платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о переводе предшествует заключение договора об оказании основных платных образовательных услуг.

4.9. Право на переход с обучения по договору об оказании основных платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании основных платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- результаты промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- если обучающийся относится к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- право на перевод в качестве слушателей, адъюнктов имеют сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, военнослужащие спасательных воинских формирований МЧС России, работники и федеральные государственные гражданские служащие МЧС России.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор осуществляется на основании:

- ранжирования категорий обучающихся, применяемый при конкурсном отборе в случае равенства результатов аттестационных испытаний или при принятии решения без проведения аттестационных испытаний;

- учета результатов освоения ранее изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, указанной в представленной справке об обучении или о периоде обучения из образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых оценок по всем дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практикам, подсчитанным до третьего знака после запятой включительно;

- в случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок преимуществом пользуются лица имеющие более высокое значение среднего арифметического значения итоговых оценок;

- в случае полного совпадения средних арифметических значений и итоговых оценок по дисциплинам, учитываются в хронологическом порядке предоставления заявления о переводе.

5.2. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией.

5.3. Аттестационные испытания могут включать анализ результатов обучения, в соответствии с представленной справкой об обучении или периоде обучения, тестирование, опрос.

5.4. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме протокола.

5.5. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности перевода адъюнктов и аспирантов

6.1. Перевод из аспирантуры в адъюнктуру осуществляется при наличии вакантного бюджетного места по той программе обучения, на

которую осуществляется перевод в случае, если аспирант является лицом среднего, старшего и высшего начальствующего состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы или лицом офицерского состава спасательных воинских формирований МЧС России и только по ходатайству начальника главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации или руководителя учреждения и организации МЧС России, чьим сотрудником (военнослужащим) он является.

6.2. В случае если рапортов (заявлений) о переводе подано больше, чем количество вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится Факультетом подготовки кадров высшей квалификации для выявления наиболее подготовленных адъюнктов (аспирантов) к освоению соответствующей программы, руководствуясь совокупностью и значимостью следующих факторов:

- преимущество имеют адъюнкты (аспиранты) с более высоким средним баллом по результатам промежуточных аттестаций ранее изученных дисциплин;
- при равенстве среднего балла, преимуществом пользуются лица, имеющие (в порядке убывания значимости) патенты на изобретения или свидетельства на полезную модель и другие, гранты, публикации ВАК, публикации РИНЦ;
- при совпадении предыдущих оснований, рапорта (заявления) о переводе учитываются в хронологическом порядке представления.

6.3. Состав учебного дела при переводе адъюнктов и аспирантов в Университет:

- справка о периоде обучения, выданная в исходной организации;
- заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- заверенные ксерокопии документа об образовании и о квалификации (диплом специалиста или магистра и приложения к нему);
- листок по учету кадров (заверенный отделом кадров);
- автобиография;
- служебная характеристика непосредственного начальника;
- медицинская справка 086/У;
- две фотографии цветные без уголка размером 3х4 см.
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются ученым советом университета и утверждаются приказом начальника университета.

Данное положение разработано с учетом мнения совета обучающихся
(Протокол № 16 от «29» ноября 2024 г.).

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
(Протокол № 5 от «25» декабря 2024 г.).

Руководителю*

специальное звание, Ф.И.О.от _____
Ф.И.О.

дата рождения _____ место рождения _____

гражданство _____
проживающего(ей) по адресу _____документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
когда и кем выдан _____
тел.моб., домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

В настоящее время являюсь обучающимся

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)курс _____, форма обучения _____ уровень образования _____
образовательная программа __________
(код, наименование образовательной программы / подготовка научно-педагогических кадров)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности моего зачисления в порядке перевода в СПб УГПС МЧС России на _____ курс обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (выбрать нужное) на обучение по специальности/направлению подготовки _____, форма обучения _____.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО_____
подпись

Подтверждаю наличие вакантного места на _____ курсе по специальности/направлению подготовки _____, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Секретарь приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

* Для обучающихся в Институте безопасности жизнедеятельности заявление пишется на имя ректора института; для обучающихся в Институте заочного и дистанционного обучения заявление пишется на имя начальника института; для обучающихся на Факультете инженерно-техническом и Факультете экономики и права заявление пишется на имя заместителя начальника университета по учебной работе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной
противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н.
Зиничева»**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения
обучения в ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

(код и наименование направления подготовки/специальности/подготовки кадров высшей квалификации)

(уровень образования)

дата

должность

подпись

Фамилия, инициалы

Справка подписывается руководителями структурных подразделений, заверяется печатью Университета.
При необходимости к справке прилагается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

Начальнику СПб УГПС МЧС России

_____ *специальное звание, Ф.И.О.*

от _____ *Ф.И.О.*

дата рождения _____ место рождения _____

гражданство _____

проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

тел.моб., домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____ в
порядке перевода в СПб УГПС МЧС России на _____ курс обучения за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об
образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на
обучение по _____ специальности/направлению подготовки
_____, форма обучения _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

_____ *Фамилия, инициалы*

Руководителю*

от _____,

Ф.И.О.

обучающегося СПб УГПС МЧС России

наименование подразделения

по направлению подготовки (специальности) _____

на _____ курсе, на бюджетной/платной основе
(нужное подчеркнуть)

проживающего(ей) по адресу _____

тел.моб., домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

В связи с переводом в _____,
прошу выдать мне справку о периоде обучения.

_____ дата _____ подпись _____ Фамилия, инициалы

Заявление принял _____
_____ должность _____ подпись _____ Фамилия, инициалы

Справку о периоде обучения № _____ от « _____ » _____ 20__ г. получил(а)

_____ дата _____ подпись _____ Фамилия, инициалы

* Для обучающихся в Институте безопасности жизнедеятельности заявление пишется на имя ректора института;
для обучающихся в Институте заочного и дистанционного обучения заявление пишется на имя начальника института;
для обучающихся на Факультете инженерно-техническом и Факультете экономики и права заявление пишется на имя
заместителя начальника университета по учебной работе

Руководителю*

от _____
специальное звание, Ф.И.О.

Ф.И.О.
 обучающегося в _____
полное наименование
образовательного учреждения
 по направлению подготовки (специальности) _____
код направления подготовки (специальности),
уровень образования, форма обучения
 на _____ курсе, на бюджетной/платной основе
(нужное подчеркнуть)
 дата рождения _____ место рождения _____

 проживающего(ей) по адресу _____

 тел.моб., домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу отчислить меня в порядке перевода
 в _____

(полное наименование образовательной организации)

Справку о переводе прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____

Согласие родителей (законных представителей) _____
(для несовершеннолетних обучающихся)

Руководитель структурного подразделения
 (начальник/декан факультета) _____

* Для обучающихся в Институте безопасности жизнедеятельности заявление пишется на имя ректора института;
 для обучающихся в Институте заочного и дистанционного обучения заявление пишется на имя начальника института;
 для обучающихся на Факультете инженерно-техническом и Факультете экономики и права заявление пишется на имя
 заместителя начальника университета по учебной работе

Руководителю*

_____ *специальное звание, Ф.И.О.*

от _____

Обучающийся факультета/института

Курс _____, форма обучения _____

Специальность/направление подготовки _____

тел.моб., домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу _____ перевести _____ меня _____ в _____ (на) _____ институт/факультет _____ на _____ курс обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение по специальности/направлению подготовки _____, форма обучения _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись*

_____ *Фамилия, инициалы*

Не возражаю.

_____ *должность, специальное звание, руководителя переводящего структурного подразделения*

_____ *подпись*

_____ *Фамилия, инициалы*

Не возражаю.

_____ *должность, специальное звание, руководителя принимающего структурного подразделения*

_____ *подпись*

_____ *Фамилия, инициалы*

* Для обучающихся в Институте безопасности жизнедеятельности заявление пишется на имя ректора института; для обучающихся в Институте заочного и дистанционного обучения заявление пишется на имя начальника института; для обучающихся на Факультете инженерно-техническом и Факультете экономики и права заявление пишется на имя заместителя начальника университета по учебной работе

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЁТНЫЙ) ЛИСТ № _____

Факультет/институт _____ **Курс** _____ **группа** _____

Дисциплина _____
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))

Экзаменатор(ы) _____
(учёное звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

Обучающийся _____ **№ зачетной книжки** _____
(фамилия и инициалы)

Руководитель подразделения _____ *Фамилия и инициалы*

Оценка _____ **Дата сдачи** _____
(дата)

Подпись экзаменатора (ов) _____